

Zamawiający : Szkoła Podstawowa
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Gałkowie Dużym
ul. Dzieci Polskich 14
NIP 728 – 26 – 67 - 195
tel. (44) 714 - 58- 43
e - mail: sp.galkow@koluszki.pl
www.spgalkow.koluszki.pl

Specyfikacja warunków zamówienia na przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym w roku szkolnym 2026 / 2027.

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 17 lipca 2026 r. pod numerem 2026/BZP 00349179/01.

Nr sprawy: 271. 1. 2026

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego : Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14. Numer tel. (44) 714 – 58 – 43.
2. Adres poczty elektronicznej: sp.galkow@koluszki.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zgodnie, z którym Zamawiający nie prowadzi negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
5. Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - podpisem zaufanym,
 - lub podpisem osobistym.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) oraz obowiązujące rozporządzenia i akty wykonawcze.
7. Niniejsze zamówienie ujęte zostało w Planie zamówień publicznych pod nr 2026 / BZP 00338340 /01/ P poz. 1.3.1.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie w naczyniach tradycyjnych dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym w roku szkolnym 2026 / 2027.

- 1) Przyjmuje się, że maksymalna ilość zamawianych obiadów w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 42.000 obiadów (w tym około : 22.000 obiadów mniejszych dla kl. I – III, oraz około 20.000, obiadów większych dla pozostałych uczniów klas IV- VIII), w tym 169 obiadów dla dziecka chorego na celiakię, zgodnie z zaleceniami medycznymi obowiązującymi do diety z klas (IV-VIII) przez okres dostarczania obiadów oraz 169 obiadów dla dziecka z alergią na jajko.
- 2) Zamawiający zakłada, że orientacyjna ilość dziennego zapotrzebowania na obiady będzie się mieściła w przedziale 220 – 240 posiłków i będzie zamawiana w dniach, w których uczniowie uczęszczają do szkoły tj. przez około 169 dni nauki.
- 3) Przez obiad zamawiający rozumie posiłek dwudaniowy o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży - nie mniej niż 750 kcal dla kl. I -III, oraz 900 kcal dla pozostałych,
- 4) Obiad powinien uwzględniać 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego w ujęciu dekadowym przy posiłku dwudaniowym zgodnie z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej, opracowanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy, przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy wiekowej.
- 5) Zalecane menu:
 - Posiłki powinny być komponowane z wykorzystaniem produktów z różnych grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne lub napoje roślinne alternatywy produktów mlecznych, mięso lub ryby lub jaja lub orzechy lub nasiona roślin strączkowych, inne nasiona, w szczególności: maku, słonecznika, sezamu, siemienia lnianego, dyni lub tłuszcze
 - Zupy, sosy oraz potrawy były sporządzane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników
 - Pierwsze danie–zupa na wywarze mięsnym lub warzywnym (co najmniej 2 razy w tygodniu) w ilości umożliwiającej dokładki.
 - Drugie danie:
2 x w tygodniu porcja mięsa, przygotowana z mięsa świeżego, a w przypadku osób nie spożywających produktów odzwierzęcych- alternatywna potraw roślinna, w szczególności na bazie roślin strączkowych (do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów oraz bigosu)

1 x w tygodniu ryba, a w przypadku osób niespożywających produktów odzwierzęcych – alternatywna potrawa roślinna, a w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych

Co najmniej 1 x w tygodniu potrawa przygotowywana na bazie nasion roślin strączkowych bez dodatku produktów odzwierzęcych

1 x w tygodniu jajko, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pampuchy itp. – podawane naprzemiennie, Od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie potrawy smażone, przy czym do smażenia były używane oleje rafinowane rzepakowe lub oliwa z oliwek.

- Do posiłków dwudaniowych przynajmniej 2 x w tygodniu muszą być podawane : ziemniaki, w pozostałe dni może być podana kasza, ryż, makaron – obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi.
- W każdym posiłku powinny znajdować się warzywa lub owoce, przy czym udział warzyw musi być większy niż udział owoców.
- Do posiłków dwudaniowych mają być podawane surówki lub jarzyny gotowane oraz kompot zawierający nie więcej niż 5g cukrów dodanych do 250ml produktu gotowego do spożycia, dla uczniów niespożywających kompotu zapewnienie wody.
- W przygotowaniu posiłków należy uwzględnić sezonowość produktów oraz wykorzystać jeżeli to możliwe, produkty pochodzenia lokalnego lub ekologiczne.
- Zapewnienie dokładki dodatków skrobiowych np.: ryżu, ziemniaków oraz surówek.

6) Gramatura posiłków :

- a) ziemniaki – dla kl. I-III – 200 g dla pozostałych 300 g,
- b) kasza, ryż lub makaron – dla kl. I - III 200 g, dla pozostałych 300 g,
- c) mięso: schab, ryba lub filet z kurczaka 65 g dla I -III, dla pozostałych 90 g,
- d) udka z kością 120 g dla I - III, 160 g dla pozostałych,
- e) pieczona wątróbka 75 g dla I- III, 100 g dla pozostałych,
- f) gulasz (mięso + sos) 120 g dla I-III, dla pozostałych 160 g,
- g) kotlet mielony, klopsiki – 90 g dla kl. I-III, dla pozostałych 120 g,
- h) surówka lub jarzyna surowa– 100 g dla I - III, dla pozostałych 120 g,
- i) marchewka, buraczki gotowane, warzywa gotowane – 95 g dla kl. I - III, dla pozostałych 120 g,
- j) naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi – dla kl. I-III 200g,dla pozostałych- 300g,
- k) zupa –300 g dla I-III, dla pozostałych 400g,
- l) kompot, woda – 200 g.

III. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu prowadzonego postępowania.

1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego.

2) Jadłospis (z wyszczególnieniem substancji lub produktów powodujących alergię lub reakcję nietolerancji) układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na dwa dni robocze przed zatwierdzeniem; Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy,

3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HCCP.

4) Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup, (załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.)

5) Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:

a) porcjowanie i wydawanie obiadów uczniom szkoły podstawowej w dniach w których uczniowie uczęszczają do szkoły przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 13.00 w trzech turach z pomocą pracownika szkoły,

b) Dzieciom z klas I-III zupa podawana jest przez personel wykonawcy do stołu, a dzieci starsze (kl. IV-VIII) odbierają zupę samodzielnie z okienka wydawczego,

c) Dzieciom młodszym (kl. I-III) drugie danie, kompot i woda podawane są przez personel wykonawcy do stołu, a dzieci starsze (kl. IV-VIII) samodzielnie odbierają z okienka wydawczego. Wykonawca realizujący zadanie musi być w stanie zapewnić dostarczenie posiłków z Zamawiającym za dostarczone obiady, posiłki Wykonawca dostarczał będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Termosy, w który będą przewożone posiłki, myte i wyparzane będą przez Wykonawcę w miejscu gdzie są przygotowywane.

5. Samochód do przewozu obiadów musi być przystosowany do przewozu żywności oraz spełniać podstawowe wymagania sanitarno- epidemiologiczne,

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia, zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami.
- 7) Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia w budynku szkoły na wydawanie posiłków.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia - rozwożące i wydające posiłki, wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Przepływów Seksualnych.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się do :
- a) Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, uzgadniania terminów i godzin, koordynacji wszelkich działań przy realizacji umowy.
- b) Uzgadnianie w trybie roboczym i przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 55.32.10.00-6 Usługi przygotowania posiłków,
 - 55.32.00.00-9 Usługi podawania posiłków.

IV. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi oraz podwyższonymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwej realizacji świadczonych usług. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Ponadto w postępowaniu dopuszcza się także udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późniejszymi zmianami), lub w związku z charakterem i specyfiką zamówienia wykonawca zagwarantuje, że osoby te będą związane z Wykonawcą umowami cywilnoprawnymi na warunkach wykluczających uznanie łączącego strony stosunku za stosunek pracy.
 - 2) W terminie do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz osób, którzy będą realizowali przedmiot umowy.
14. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się z personelem wykonawcy w języku polskim.
15. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
16. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia : w dniach w których uczniowie uczęszczają do szkoły w roku szkolnym 2026 / 2027 (tj. przez 169 dni). Początek realizacji umowy planowany jest na dzień 07 września 2026 roku, a koniec na dzień 25 czerwca 2027 roku.

2. Każda ze stron zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny wypowiedzenia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

1. Decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającego placówkę gastronomiczną do prowadzenia działalności z zakresu gastronomii (zezwolenie na prowadzenie działalności zakładu na produkcję żywności i na catering),
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132).

Ponadto Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do S.W.Z.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do S.W.Z.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do S.W.Z.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz ust. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 – 230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.

h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale VII SWZ: ustęp 2 pkt 1, ustęp 2 pkt.2, ustęp 2 pkt. 5, i ustęp 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ustępie 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 punkt. 1 lit. a-g ustępie 2 pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia

2) w przypadkach, o których mowa w:

- a) Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 pkt. lit h i ustępie 2 punkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w Rozdziale VII SWZ ustęp 2 pkt.1 lit. h,
- 3) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ ust. 2 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w ustępie 2 pkt. 5 oraz w ustępie 3 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia
- 5) Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r poz. 835):

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269 /2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ,

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ustęp 1 niniejszej S.W.Z. składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale VI ustęp 2 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które: roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na usługi Podwykonawcy / podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane,

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

A. brak podstaw wykluczenia:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do S.W.Z;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII ustęp 2 pkt. 2 - 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającego placówkę gastronomiczną do prowadzenia działalności z zakresu gastronomii (zezwolenie na prowadzenie działalności zakładu na produkcję żywności i na catering),
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132).
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),

9. Forma i poświadczanie za zgodność podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń.

- 1) pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby jeśli zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca załącza do oferty ten dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 2) gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tzn. dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e- Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e - Zamówienia):** <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia

określa Regulamin Platformy e - Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt. 6 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e - mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce

„Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e - Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e - Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e - Zamówienia.

11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem nr sprawy 271.1.2026.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e - Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e - Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e - Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e - mail: sp.galkow@koluszki.pl (nie dotyczy składania ofert) w szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści S.W.Z.

XIV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w terminie składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie S.W.Z.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) W przypadku, gdy zmiana treści S.W.Z. jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :
Dyrektor szkoły – Pani Bożena Delewska
Wicedyrektor szkoły - Pani Joanna Węderska.
2. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania są od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-14.00, e- mail: sp.galkow@koluszki.pl, tel. 44 714-58- 43 lub 512-446-650,

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przetargowego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.08.2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W S.W.Z.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski), w jednym egzemplarzu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w SWZ.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty / wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:

- 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do S.W.Z.
- 2) Oświadczenie / oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do S.W.Z.
- 3) Oświadczenie / oświadczenia Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do S.W.Z.

4) Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - *o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.*

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio

w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – *jeżeli dotyczy.*

6) Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów - *jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.*

7) Oświadczenia i/ lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - *jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.*

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA ZŁOŻONYCH OFERT.

1) Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2026 r. do godz. 10:30.

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2026 r. o godz. 11:00.

3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4) Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7) Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie oferta zostanie odrzucona.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.

3) Ogółem cena ofertowa będzie wyliczona jako suma : ceny za 1 obiad mniejszy x ilość 22.000, oraz ceny za 1 obiad większy x ilość 20.000 sztuk.

4) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie.

5) Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy, uwzględniają wszelkie koszty realizacji zamówienia i bez względu na stopień inflacji nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

6) Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. D. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) **Cena – 60 %**
- 2) **Gotowość Wykonawcy do zapewnienia wymaganej ilości zamawianych posiłków w danym dniu – 40 %.**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

Ad 1) Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 60 pkt.

Ad 2) Punkty za kryterium „ Gotowość Wykonawcy do zapewnienia wymaganej ilości zamawianych posiłków w danym dniu ” zostaną przydzielone według następującej reguły:

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje gotowość do zapewnienia wymaganej ilości zamawianych posiłków w danym dniu (pod warunkiem, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości posiłków do godziny 18 dnia poprzedniego) jego oferta uzyska 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje gotowości do zapewnienia wymaganej ilości zamawianych posiłków w danym dniu oferta uzyska 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

3) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do S.W.Z. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości : **2 %** (słownie: dwa procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. Nr 299 z późniejszymi zmianami).

3) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, b)

określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

c) określać termin ważności (wynikający z S.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostaje w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres realizacji

5) Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w ciągu 30 dni po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie usług w sposób należyty.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do S.W.Z.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454- 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym reprezentowana przez Dyrektora szkoły,

- 1) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest na adres e-mail: iod@koluszki.pl;
- 2) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3) Przetwarzane Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 4) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 5) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) **PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.**
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Dyrektora szkoły, przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część S.W.Z:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Specyfikację zatwierdziła :

w dniu 17 lipca 2026 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Gałkowie Dużym
mgr Bożena Delewska

Zamawiający: Szkoła Podstawowa
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gałkowie Dużym

Wykonawca :

(nazwa, adres,

tel)

e - mail :

NIP:

Formularz ofertowy (formularz składany do oferty)

Przedmiot zamówienia przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym w roku szkolnym 2026 / 2027.

Lp	Przedmiot zamówienia	Koszt brutto wsadu do kotła (za 1 obiad)	Pozostałe koszty brutto związane z przygotowaniem i dostarczeniem 1 obiadu	Cena jednostkowa brutto za obiad	Ilość obiadów	Cena ogółem cena jednostkowa x ilość obiadów
	kolumna 2	kol 3	kol 4	Kol 5 = 3 + 4	Kol 6	kol 7= 5 x 6
1	Obiady mniejsze dla uczniów (kl. I – III w tym, jeden obiad dla osoby z alergią na jajko)				22.000 szt	
2	Obiady większe dla pozostałych uczniów (klas IV- VIII) w tym 1 obiad dziennie dla osoby chorej na celiakię)				20.000 szt	
OGÓŁEM						

Ogółem cena oferty brutto (za ogółem 42.000 obiadów tj. suma 22.000 obiadów mniejszych i 20.000 obiadów większych)

..... złotych słownie: złotych.

3) Wykonawca deklaruje * / nie deklaruje * gotowość do zapewnienia wymaganej ilości zamawianych posiłków w danym dniu.

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga. Złożona deklaracja gotowości **zapewnienia wymaganej ilości zamawianych posiłków w danym dniu** będzie jednym z kryterium oceny złożonej oferty i przyznania Wykonawcy punktów.

4) Wykonawca oświadcza, że: - *wykona zadanie siłami własnymi**

- *przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)**

Lp	Zakres prac zamierzony do powierzenia Podwykonawcy	Nazwa Firmy Podwykonawcy

5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia np. Konsorcjum Firm, Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, które: usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy - *jeśli dotyczy**.

Lp	Zakres wykonywanych usług	Nazwa Firmy wykonawcy

6) Wykonawca oświadcza, że wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego podlegającemu tzw. mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

W przypadku powstania obowiązku podatkowego podlegającemu tzw. mechanizmowi odwróconego obciążenia podatkiem VAT Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty dodatkowe oświadczenie oraz wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości tych towarów lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę VAT, która wg Wykonawcy znajdzie zastosowanie

7) Informujemy, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe)

- ☐ mikro przedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ żadne z powyższych

w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców.

8) Oświadczam* / Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Projekt umowy został zaakceptowany i przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
 podpisy osób upoważnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UMOWA - Projekt
zawarta w dniu roku pomiędzy:

Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gałkowie Dużym, NIP 728 -26-67-195
z siedzibą w 95 - 041 Gałków Duży ul. Dzieci Polskich 14, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły – Panią,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pani

a

Firmą –

z siedzibą w przy ul. wpisaną do Centralnej Ewidencji
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną w Krajowym
Rejestrze Sądowym pod numerem rejestru zwaną dalej „WYKONAWCĄ” z drugiej strony,
reprezentowaną przez:

1)

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia **2026 r.** przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie w naczyniach tradycyjnych dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym w roku szkolnym 2026/2027.

1) Przyjmuje się, że maksymalna ilość zamawianych obiadów w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 42.000 obiadów (w tym około : 22.000 obiadów mniejszych dla kl. I – III, oraz około 20.000, obiadów większych dla pozostałych uczniów klas IV- VIII), w tym 175 obiadów dla dziecka chorego na celiakię zgodnie z zaleceniami medycznymi obowiązującymi do diety z klas (IV - VIII) przez okres dostarczania obiadów.

2) Zamawiający zakłada, że orientacyjna ilość dziennego zapotrzebowania na obiady będzie się mieściła w przedziale 220 – 240 posiłków i będzie zamawiana w dniach, w których uczniowie uczęszczają do szkoły tj. przez około 169 dni nauki.

3) Przez obiad zamawiający rozumie posiłek dwudaniowy o wartości odżywczej i kalorycznej zgodnej z wymogami obowiązującymi w żywieniu dzieci i młodzieży - nie mniej niż 750 kcal dla kl. I -III, oraz 900 kcal dla pozostałych,

4) Zalecane menu:

- Posiłki powinny być komponowane z wykorzystaniem produktów z różnych grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne lub napoje roślinne alternatywy produktów mlecznych, mięso lub ryby lub jaja lub orzechy lub nasiona roślin strączkowych, inne nasiona, w szczególności: maku, słonecznika, sezamu, siemienia lnianego, dyni lub tłuszcze
- Zupy, sosy oraz potrawy były sporządzane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników
- **Pierwsze danie**–:
zupa na wywarze mięsny lub warzywny (co najmniej 2 razy w tygodniu) w ilości umożliwiającej dokładki.
- **Drugie danie**:
2 x w tygodniu porcja mięsa, przygotowana z mięsa świeżego, a w przypadku osób nie spożywających produktów odzwierzęcych- alternatywna potrawa roślinna, w szczególności na bazie roślin strączkowych (do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów oraz bigosu)
1x w tygodniu ryba, a w przypadku osób niespożywających produktów odzwierzęcych – alternatywna potrawa roślinna, a w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych
Co najmniej 1x w tygodniu potrawa przygotowywana na bazie nasion roślin strączkowych bez dodatku produktów odzwierzęcych
1 x w tygodniu jajko, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pampuchy itp. – podawane naprzemiennie,
Od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie potrawy smażone, przy czym do smażenia były używane oleje rafinowane rzepakowe lub oliwa z oliwek.

- Do posiłków dwudaniowych przynajmniej 2 x w tygodniu muszą być podawane : ziemniaki, w pozostałe dni może być podana kasza, ryż , makaron – obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi.
- W każdym posiłku powinny znajdować się warzywa lub owoce, przy czym udział warzyw musi być większy niż udział owoców.
- Do posiłków dwudaniowych mają być podawane surówki lub jarzyny gotowane oraz kompot zawierający nie więcej niż 5g cukrów dodanych do 250ml produktu gotowego do spożycia, dla uczniów niespożywających kompotu zapewnienie wody.
- W przygotowaniu posiłków należy uwzględnić sezonowość produktów oraz wykorzystać jeżeli to możliwe, produkty pochodzenia lokalnego lub ekologiczne.
- Zapewnienie dokładki dodatków skrobiowych np.: ryżu, ziemniaków oraz surówek.

5) Gramatura posiłków :

- a) ziemniaki – dla kl. I-III – 200 g dla pozostałych 300 g,
- b) kasza, ryż lub makaron – dla kl. I - III 200 g, dla pozostałych 300 g,
- c) mięso: schab, ryba lub filet z kurczaka 65 g dla I -III, dla pozostałych 90 g,
- d) udka z kością 120 g dla I - III, 160 g dla pozostałych,
- e) pieczona wątróbka 75 g dla I- III, 100 g dla pozostałych,
- f) gulasz (mięso + sos) 120 g dla I-III, dla pozostałych 160 g,
- g) kotlet mielony, klopsiki – 90 g dla kl. I-III, dla pozostałych 120 g,
- h) surówka lub jarzyna surowa– 100 g dla I - III, dla pozostałych 120 g,
- i) marchewka, buraczki gotowane, warzywa gotowane – 95 g dla kl. I - III, dla pozostałych 120 g,
- j) naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi – dla kl. I-III 200g,dla pozostałych- 300g,
- k) zupa – 300 g dla I-III, dla pozostałych 400g,
- l) kompot – 200 g.

§ 3

1.Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta przetargowa Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres dostawy obiadów jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie przeprowadzonej własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

§ 4

1. Termin realizacji zamówienia: tylko w dniach w których uczniowie uczęszczają do szkoły w roku szkolnym 2026 / 2027 (tj. przez około 169 dni). Początek realizacji umowy planowany jest na dzień 07 września 2026 roku, a koniec na dzień 23 czerwca 2027 roku.

2. Każda ze stron zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z 30 - dniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny wypowiedzenia.

§ 5

1) Za dostawę obiadów realizowanych w ramach zawartej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie :

A) Cena brutto za 1 obiad dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej w rozbiciu na:

Wsad do kotła.....zł słownie :złotych
 Pozostałe kosztyzł słownie : złotych
 Ogółem cena brutto.....zł słownie : złotych

B) Cena netto 1 obiad dla uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej w rozbiciu na :

Wsad do kotła.....zł słownie : złotych
 Pozostałe koszty zł słownie :złotych
 Ogółem cena bruttozł słownie : złotych

- 2) Ogółem szacunkowa wartość umowy brutto wynosi : zł (słownie:).
- 3) Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy określone zostanie na podstawie iloczynu: ceny jednostkowej za obiad x ilości dostarczonych i wydanych obiadów.
- 4) Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych szkoły zebranych z wpłat rodziców.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

§ 6

Płatności:

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktury lub rachunki za wykonane dostawy mogą być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Dane do faktury: Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gałkowie Dużym ul. Dzieci Polskich 14, NIP 728 – 26 – 67 -195.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy: Krajowego Systemu e-Faktury udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
7. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania zgodnie z przepisami prawa, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
10. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę: *(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 10 zostanie wykreślony z umowy lub nie będzie obowiązywał)*.
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 9 ustęp 7 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty, lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 7

1. Dostawa posiłków powinna odbywać się zgodnie z wszystkimi aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

2. Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są:

- a) ze strony Zamawiającego :
- b) ze strony Wykonawcy :

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedzającego.
- 2) Jadłospis (z wyszczególnieniem substancji lub produktów powodujących alergię lub reakcję nietolerancji) układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia na dwa dni przed wprowadzeniem; Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HCCP.
- 4) Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup, (załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach).
- 5) Do obowiązków Wykonawcy realizowanych za pomocą personelu własnego należy:
 - a) porcjowanie i wydawanie obiadów uczniom szkoły podstawowej w dniach, w których uczniowie uczęszczają do szkoły przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 13.00 w trzech turach z pomocą pracownika szkoły
 - b) Dzieciom z klas I-III zupa podawana jest przez personel wykonawcy do stołu, a dzieci starsze (kl. IV-VI) odbierają zupę samodzielnie z okienka wydawczego,
 - c) Dzieciom młodszym (kl. I-III) drugie danie i kompot podawane są przez personel wykonawcy do stołu, a dzieci starsze (kl. IV-VI) samodzielnie odbierają je z linii wydawczej
 - d) zmywanie naczyń po I, II i III turze przez wykonawcę dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczone obiady, posiłki Wykonawca dostarcza będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Termosy w który będą przewożone posiłki, myte i wyparzone będą przez Wykonawcę w miejscu gdzie są przygotowywane.
- 5) Samochód do przewozu obiadów musi być przystosowany do przewozu żywności oraz spełniać podstawowe wymagania sanitarno- epidemiologiczne,
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia, zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami.
- 7) Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia w budynku szkoły na wydawanie posiłków.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia tj. osoby rozwożące i wydające posiłki, wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Przepływów Seksualnych.
- 10). Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa, w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do :

- a) Współpracy z Wykonawcą w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, uzgadniania terminów i godzin, koordynacji wszelkich działań przy realizacji umowy.
- b) Uzgadnianie w trybie roboczym i przekazywanie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

Wymagania wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją umowy takie jak przygotowanie posiłków, dowożenie posiłków, wydawanie posiłków zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (z 2025 r,

poz. 277) lub w związku z charakterem i specyfiką zamówienia wykonawca zagwarantuje, że osoby te będą związane z nim umowami cywilnoprawnymi na warunkach wykluczających uznanie łączącego strony stosunku za stosunek pracy.

2) W terminie do 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu na piśmie wykaz osób, którzy będą realizowali przedmiot umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Za niewykonanie przedmiotu umowy w danym dniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 złotych słownie: trzysta złotych.

2. Za zwłokę w dostarczeniu posiłków spowodowaną przez Wykonawcę i przekraczającą 1 godzinę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 100 złotych (słownie: sto złotych) liczoną za każdą godzinę zwłoki w świadczeniu usług. Jednak nie więcej niż 300 złotych słownie : trzysta złotych w danym dniu.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji świadczonych usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

4. Za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu zamawiającemu w trybie § 10 ust 2 umowy pisemnego wykazu osób realizujących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości po: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień. Kara ta nie może być wyższa niż 1 % (słownie: jeden procent) wartości zawartej umowy brutto.

5. Wykonawca, lub Podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości po: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą osobę niezgłoszoną w trybie § 10 ust 2 umowy wykonującą czynności w zakresie realizacji przedmiotu tj. przygotowanie posiłków, dowieszenie posiłków, wydawanie posiłków. Kara ta nie może być wyższa niż 1 % (słownie: jeden procent) wartości zawartej umowy brutto.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 5 % (słownie: pięciu procent) wynagrodzenia umownego brutto.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W razie wystąpienia opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

9. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z kodeksem postępowania cywilnego.

§12

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości : **2 %** (słownie: dwa procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. SP w Gałkowie Dużym,

b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.

c) określać termin ważności (wynikający z S.W.Z.),

d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.W.Z.),

e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostaje w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać będzie na cały okres realizacji usługi.

6) Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni całą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi przez Wykonawcę.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 454 i 455 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami).

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.

2) w uzasadnionych przypadkach lub okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu lub godzin realizacji zamówienia, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić terminy lub godziny realizacji zamówienia.

3) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu dostaw obiadów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia umownego po cenach wynikających ze złożonej oferty.

4) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, stan epidemii lub innego zdarzenia mającego wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może wprowadzić niezbędne zmiany umowy wynikające z tych przepisów lub okoliczności.

5) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

6) zmiany Podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§14

Waloryzacja. Zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia.

1. Ceny jednostkowe z przedłożonego formularza ofertowego Wykonawcy mogą ulec zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty związane ze zmianą:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 poz. 1074 i 1572), - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Ciężar udowodnienia kwoty rzeczywiście poniesionych kosztów i ich wpływu na ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu ofertowym zawartym w załączniku nr 2 do umowy w całości spoczywa na stronie, która się na nie powołuje.

2. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, każda ze stron umowy, w terminie dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia o kwotę kosztu poniesionego przez wykonawcę, a w przypadku stawki podatku VAT od daty jego zmiany.

Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową poszczególne pozycje wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

3. Zmiana o której mowa w ust. 2 umowy może być dokonana nie wcześniej niż w kolejnym miesiącu kalendarzowym następującym po złożeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego pisemnego wniosku wraz z prawidłowymi wyliczeniami kosztów i kwot zmiany wynagrodzenia.

Kwoty zmian poszczególnych cen jednostkowych na poszczególnych pozycjach będzie zaokrąglona matematycznie do pełnych złotych.

4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych wynikających z okoliczności opisanych w § 18 ust. 1 - 3 umowy w okresie obowiązywania umowy może wynieść nie więcej niż 2 % (słownie: dwa procent) liczonych od cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

5. Strony przewidują także możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) Wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 545, z późn. zm.) - zwany dalej wskaźnikiem GUS.

2) W sytuacji, gdy wskaźnik GUS cen za dowolny miesiąc przypadający po upływie 3 miesięcy po dniu zawarcia umowy wzrośnie w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku o poziom nie mniejszy niż 4 % (słownie cztery procent), strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie:

3) Zmiana cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę będzie (zwaloryzowana) o oparciu o współczynnik wzrostu wskaźnika GUS.

4) Waloryzacja poszczególnych cen jednostkowych dotyczyć będzie cen jednostkowych dostaw, które pozostały do wykonania przez Wykonawcę.

5) Wzrost poszczególnych cen jednostkowych nie może być wyższy niż wskaźnik waloryzacji GUS cen i nie może być wyższy niż 4 % (słownie : cztery procent) w stosunku do poszczególnych cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.

6) Zmiana wskaźnika w okresie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;

7) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8) Strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wzrost kosztów usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nr 5 nie może być wyższa niż 5 % (słownie: pięć procent) w stosunku do pierwotnej wartości brutto Umowy z dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający zastrzega, że ogółem maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (poszczególnych cen jednostkowych) w okresie obowiązywania umowy może wynieść nie więcej niż 6 % (słownie: sześć procent) liczonych od poszczególnych cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę. Kwota zmiany poszczególnych cen jednostkowych będzie zaokrąglona matematycznie do pełnych złotych.

7. Zmiana wynagrodzenia (cen jednostkowych) nie dotyczy dostaw już wykonanych.

8. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 15

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami).

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Gałkowie Dużym reprezentowana przez Dyrektora szkoły,
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest na adres e - mail: iod@koluszki.pl;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 4) Przetwarzane Pani / Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Dyrektora szkoły, przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 8) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnota Księgowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej jako: ustawa
Pzp)**

(Oświadczenie składane do oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie,
dostarczenie i wydawanie dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej
w Gałkowie Dużym w roku szkolnym 2026 / 2027** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie :

art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.

2) Jednocześnie Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r poz. 835): **nie podlegam
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.**

Miejscowość, dnia r.

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
.....* ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*

.....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

Miejscowość, dnia r.

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania w
imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym*

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu**

(Oświadczenie składane do oferty)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym w roku szkolnym 2026 / 2027** prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gałkowie Dużym oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....

podpisy osób upoważnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Składane będzie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie, dostarczenie i wydawanie dwudaniowych obiadów dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym w roku szkolnym 2026 / 2027** prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gałkowie Dużym oświadczam, co następuje:

1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej **

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zmianami) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2) *Oświadczam że należę do grupy kapitałowej **

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
*podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem*