**Obowiązujące procedury:**

**Procedura zapisu oraz wypisu ucznia**

Rodzic lub opiekun prawny powinien dokonać formalności osobiście w sekretariacie szkoły

* niezbędne dokumenty:

Dowód osobisty

Obwód Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym stanowią wsie**:**

* Borowa
* Gałków Duży
* Gałków Mały
* Gałkówek Parcela

**Zapis dziecka do szkoły**

Zapisu dziecka do szkoły dokonuje rodzic lub opiekun osobiście w sekretariacie szkoły.

Rodzic powinien podać niezbędne dane dziecka : adres zamieszkania, adres zameldowania, nr PESEL, obwód szkoły do której jest przypisane z racji zameldowania.

**Przeniesienie ucznia z innej szkoły**

Przeniesienie ucznia następuje na podstawie dokumentów:

- druk przekazania ucznia

- kserokopia arkusza ocen

- świadectwo ukończenia klasy do wglądu

- dokumentacja medyczna

- dokumentacja od pedagoga szkolnego, psychologa itp.

**Przeniesienie ucznia do innej szkoły:**

Rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły o fakcie przeniesienia dziecka do innej placówki lub o wyjeździe za granicę.

Niezbędne dokumenty – potwierdzenie przyjęcia ucznia z nowej szkoły .

Dokumentację szkolną i medyczną ucznia przesyła się listem poleconym na adres nowej szkoły po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia ucznia.

Każde dziecko zobowiązane jest do zwrotu książek do biblioteki i kluczyka do szafki szkolnej.

**PROCEDURA ZWOLNIENIA DZIECKA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego na jeden semestr lub cały rok szkolny następuje decyzją dyrektora szkoły po uprzednim przedłożeniu przez rodzica zaświadczenia o potrzebie takiego zwolnienia . Na pisemną prośbę i odpowiedzialność rodzica/ opiekuna uczeń może przychodzić później lub wychodzić wcześniej ze szkoły jeżeli lekcja wychowania fizycznego jest pierwszą lub ostatnią godziną zajęć lekcyjnych.

**WCZEŚNIEJSZE PODJĘCIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Obowiązkiem szkolnym może być objęte, na wniosek rodziców, każde dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat. Warunkiem przyjęcia sześciolatka do szkoły podstawowej jest wcześniejsze objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki. Jeśli sześciolatek nie uczęszczał do przedszkola, konieczna jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o dojrzałości szkolnej dziecka.

Zainteresowany rodzic/opiekun pobiera wniosek w sekretariacie szkoły.

**ODROCZENIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

Odroczenie obowiązku szkolnego następuje w oparciu o orzeczenie Poradni

 Psychologiczno-Pedagogicznej

Podstawa prawna:

Ustawa o Systemie Oświaty

Dz. U. nr 95 poz. 425( z późniejszymi zmianami)

**DUPLIKATY LEGITYMACJI SZKOLNYCH ORAZ ŚWIADECTW SZKOLNYCH**

Sekretariat szkoły może wydać duplikaty dokumentów szkolnych:

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 stycznia 2000 Dz. U. poz. 73 z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 lutego 2003 r. – Dz. U. nr 61 z 2003 r. poz. 537

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. – Dz. U. nr 225 z 8 grudnia 2006 r. poz. 1635

**Opłata za wydanie duplikatów dokumentów:**

- legitymacja szkolna – 9 zł

- świadectwo szkolne – 26 zł

(duplikat wydawany jest na pisemna prośbę osoby zainteresowanej w ciągu 14 dni)